

BELANGRIJK!

Kinderbijslag na de leerplicht - Studenten

Academiejaar 20__ - 20__

U ontvangt dit formulier omdat u kinderbijslag krijgt voor een jongere die al 18 jaar is of dit jaar 18 wordt.

Na 31 augustus van het jaar waarin hij/zij 18 jaar wordt, kan een jongere enkel recht op kinderbijslag hebben als hij/zij onderwijs of een opleiding volgt, of als werkzoekende ingeschreven is.

Wat verwachten wij van u?

1

Ga na wat de
situatie van de
jongere is

☞ PAGINA 2

2

Vul het/de
formulier(en) in

☞ PAGINA 3 - 6

3

Stuur het/de
formulier(en) zo
snel mogelijk terug

☞ PAGINA 3 - 6

⚠ *Meld onmiddellijk alle wijzigingen in de situatie van de jongere. Dat voorkomt dat de kinderbijslag te laat betaald wordt of dat ten onrechte betaalde kinderbijslag later teruggevorderd moet worden.*

Waarom dit formulier?

Aan de hand van dit formulier, dat elk jaar ingevuld moet worden door de persoon die de kinderbijslag ontvangt, kunnen wij nagaan of de jongere aan de voorwaarden voldoet om recht te hebben op kinderbijslag.

Als u ons de informatie niet binnen de gestelde termijn bezorgt, moeten wij de al betaalde kinderbijslag terugvorderen en/of de betaling van de kinderbijslag stoppen.

Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren? Neem contact op met uw dossierbeheerder.

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met: Famiris Brussel - Bruxelles
Trierstraat 70 bus 1
B-1000 Brussel
www.famiris.brussels

Ga na wat de situatie van de jongere is

Dit zijn de mogelijke situaties waarin de jongere zich kan bevinden:

SITUATIE 1: de jongere studeert in een Nederlandstalige of Duitstalige onderwijsinstelling

→ Vul het **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.

De informatie over de studies ontvangen wij in de meeste gevallen rechtstreeks via de Vlaamse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap.

SITUATIE 2: de jongere studeert in een Franstalige onderwijsinstelling

→ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.

→ Laat **FORMULIER B** invullen door de onderwijsinstelling en stuur het ons terug of bezorg ons het (afgeprinte) attest van de onderwijsinstelling.

Als het om hoger onderwijs gaat, moeten wij het formulier/attest **uiterlijk op 15 december** ontvangen.

SITUATIE 3: de jongere is ziek, heeft zijn studies beëindigd of is gestopt met studeren

→ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.

De jongere die ziek wordt tijdens zijn studie of opleiding, heeft nog recht op kinderbijslag gedurende maximaal één jaar. Na de 180ste ziektedag moet de onmogelijkheid om de lessen te kunnen volgen worden bevestigd door de bevoegde diensten van de FOD Sociale Zekerheid.

Een jongere die niet meer studeert, moet zich **onmiddellijk inschrijven als werkzoekende** om nog recht te hebben op **kinderbijslag tijdens de beroepsinschakelingsstijd**.

SITUATIE 4: de jongere studeert buiten België

Situatie 4.1: de jongere studeert binnen de Europese Economische Ruimte

→ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.
U ontvangt op een later tijdstip een Europees formulier P7.

Situatie 4.2: de jongere studeert in het buitenland in het kader van een Europees project (bv. Erasmus)

→ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.
→ Voor studenten in het onderwijs van de Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap ontvangen we de informatie in de meeste gevallen rechtstreeks.
→ Voor studenten in het onderwijs van de Franse Gemeenschap moet u **FORMULIER B** laten invullen door de Belgische onderwijsinstelling of ons het (afgeprinte) attest van die onderwijsinstelling bezorgen.

Situatie 4.3: andere studie buiten België

→ Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug.
U ontvangt op een later tijdstip een formulier P7 int.

Werk en studie buiten België moet u altijd vrijwillig melden aan het kinderbijslagfonds. De betaling van uw kinderbijslag wordt stopgezet in afwachting van de ontvangst van dit formulier P7 int.

Vragen? U vindt meer informatie over het recht op kinderbijslag voor studenten op pagina 7 en 8.

Vul het/de passende formulier(en) in

FORMULIER A - Vul dit formulier in en stuur het zo snel mogelijk terug

Academiejaar 20 - 20

Naam en voornaam van de jongere:
Geboortedatum:

Kruis aan en vul in wat voor de jongere van toepassing is, en volg de instructies.

Het is mogelijk dat u meer dan één situatie moet aankruisen. Deze gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden, inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

SITUATIE A: De jongere studeert nog of volgt een (alternerende) opleiding

1. De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, uitsluitend in een of meer Nederlandstalige of Duitstalige onderwijsinstellingen:
 - 1.1. hoger onderwijs (ook hoger beroepsonderwijs)
 - 1.2. secundair onderwijs (algemeen, kunst-, technisch, beroeps- of buitengewoon onderwijs)
 - Vul **FORMULIER A** in en stuur het ons terug
 - **FORMULIER B** moet **NIET** ingevuld worden.
De Vlaamse of de Duitstalige Gemeenschap levert een elektronisch attest rechtstreeks aan het kinderbijslagfonds.
 - 1.3. onderwijs voor sociale promotie, avondonderwijs, volwassenenonderwijs, privé-onderwijs, erkende vorming (ook als het om hoger beroepsonderwijs gaat).
 - Laat **FORMULIER B** invullen door de Belgische onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest van die onderwijsinstelling bij.
2. De jongere studeert niet in België maar in (niet invullen voor Europese projecten)
 - U ontvangt op een later tijdstip een specifiek formulier voor de buitenlandse onderwijsinstelling. Laat het ons weten als de jongere buiten België werkt.
3. De jongere studeert nog of volgt nog een opleiding, uitsluitend in een of meerdere Franstalige onderwijsinstellingen.
 - Laat **FORMULIER B** invullen door de (Belgische) onderwijsinstelling of voeg het (afgeprinte) attest van die onderwijsinstelling bij.
4. De jongere studeert nog, zowel in een Nederlandstalige of Duitstalige onderwijsinstelling als in een Franstalige onderwijsinstelling.
 - Laat **FORMULIER B** invullen door de onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap of voeg het (afgeprinte) attest van die onderwijsinstelling bij. De Vlaamse en de Duitstalige Gemeenschap leveren een elektronisch attest rechtstreeks aan het kinderbijslagfonds.



SITUATIE B: De jongere studeert nog, maar in een specifiek programma

5. De jongere volgt een ondernemersopleiding (zie pagina 8).
→ U ontvangt binnenkort een formulier **P9bis**.

SITUATIE C: De jongere studeert niet meer of volgt geen (alternerende) opleiding meer

6. De jongere

- is afgestudeerd op (datum laatste schooldag)/...../.....
- heeft zijn studies of opleiding opgegeven op (datum laatste schooldag)/...../.....
- heeft zijn eindverhandeling of stageverslag ingediend op (vul de dag, de maand en het jaar in - niet de datum van de verdediging!)/...../.....
- is ziek sinds/...../.....
- is beginnen te werken op/...../.....
- werkt buiten België sinds/...../..... gedurende uren/week
- is ingeschreven als werkzoekende
- (bv. doctoraat)

Stuur dit formulier zo snel mogelijk terug

VERGEET NIET DIT FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT EN VOEG HET FORMULIER B OF HET (AFGEPRINTE) ATTEST BIJ



Famiris Brussel - Bruxelles Trierstraat 70 bus 1 B-1000 Brussel

*Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.
Als de jongere stopt met studeren, zal ik dat onmiddellijk aan de kinderbijslaginstelling melden.*

Naam: Datum:/...../.....

Voornaam: Handtekening:

Tel./GSM:

E-mail:

Laat dit formulier invullen door de school

FORMULIER B - *Laat dit formulier invullen en stuur het zo snel mogelijk terug
(als u geen attest hebt ontvangen)*

VERKLARING VAN DE ONDERWIJSINSTELLING

Academiejaar 20 - 20

Ondergetekende (naam en voornaam): _____
verklaart dat (naam en voornaam van de jongere): _____

ingeschreven is (was) in onze **onderwijsinstelling** (naam en adres): _____

OF

ingeschreven is (was) in ons **opleidingscentrum** (naam en adres): _____

voor de studie _____

voor het bovenvermelde academiejaar, dat begon op ____/____/_____ en eindigt (eindigde)

op ____/____/_____, met de volgende vakantieperiodes:

- winter-/kerstvakantie van ____/____/_____ tot en met ____/____/_____ (niet invullen voor het hoger onderwijs);
- lente-/paasvakantie van ____/____/_____ tot en met ____/____/_____ (niet invullen voor het hoger onderwijs);
- zomervakantie van ____/____/_____ tot en met ____/____/_____.

De jongere is ingeschreven voor de opstelling van een verhandeling aan het einde van hogere studies voor het bovenstaande schooljaar of academiejaar, dat gestart is op ____/____/_____.

00. Type onderwijsinstelling/opleidingscentrum (VERPLICHT IN TE VULLEN)		
01.	Organiseert uw instelling onderwijs dat erkend, georganiseerd of gesubsidieerd is door een van de gemeenschappen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
02.	Organiseert uw centrum een voortgezette opleiding die "permanente opleiding van de middenstand" genoemd wordt en erkend, georganiseerd of gesubsidieerd is door een van de van gemeenschappen of door de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
10. Voltijds niet-hoger onderwijs (ook kunstonderwijs) en secundaire onderwijs voor sociale promotie		
11.	Volgt de jongere minstens 17 lesuren per week (bij de onderwijsinstelling of op afstand)? Met lesuren worden gelijkgesteld: <ol style="list-style-type: none"> 1. uren <i>verplichte stage vereist voor het verkrijgen van een wettelijk gereguleerd diploma, getuigschrift of brevet;</i> 2. uren <i>verplichte praktijkoefeningen in de onderwijsinstelling onder toezicht van leraren;</i> 3. <i>(ten hoogste 4) verplichte studie-uren onder toezicht in de onderwijsinstelling.</i> 	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

20. Deeltijds secundair onderwijs / erkende vorming/alternerend leren		
21.	Vervult het alternerende opleidingstraject de door de betrokken deeltentiteiten vastgestelde voorwaarden? (Die voorwaarden beantwoorden aan de definitie van de deeltijdse leerplicht in de artikelen 1 en 2, van de wet van 29 juni 1983)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
22.	Volgt de jongere een erkende vorming als bedoeld in artikel 2 van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

30-40. Hoger onderwijs (ook kunstonderwijs) of alternerend hoger onderwijs of onderwijs voor sociale promotie		
41.	Heeft de student zich uiterlijk <u>op 30 november</u> van het academiejaar 20__ / 20__ ingeschreven voor <u>minstens 27 studiepunten</u> ? Zo nee: de student heeft zich ingeschreven op ____/____/____ voor..... studiepunten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
43.	Volgt de student een opleiding tot bedienaar van een erkende eredienst (katholiek, protestants, anglicaans, Israëlitisch, islamitisch of orthodox)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
44.	Bereidt het gevolgde wetenschappelijk onderwijs voor op de Koninklijke Militaire School?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
45.	Voor hoger beroepsonderwijs dat niet volgens studiepunten georganiseerd is: is de student ingeschreven voor minstens 13 lessen per week?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
46.	Volgt de jongere alternerend hoger onderwijs (bachelor/master)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
50. Hoger onderwijs voor sociale promotie (uitgedrukt in lessen)		
51.	Stemmen de cursussen overeen met een volledig studieprogramma en leerplan?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
52.	Heeft de student zich met de toestemming van de directie van de onderwijsinstelling een programma samengesteld van minstens 13 lessen per week?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
53.	Is de student ingeschreven voor een bijkomend jaar voor de geïntegreerde proef (terwijl hij/zij eventueel nog bepaalde vakken volgt)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
60. Buitengewoon onderwijs (aangepast aan personen met een aandoening)		
61.	Gaat het om buitengewoon onderwijs?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
70. Voor alle onderwijstypes		
71.	(Niet invullen als u ja hebt geantwoord op vraag 41.) Volgt de student de lessen sinds het begin van het schooljaar? Zo nee, sinds ____/____/____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. **Als de jongere zijn studie of opleiding later stopzet of het aantal studiepunten verandert tot minder dan 27 zal ik hem/haar een nieuw attest bezorgen.**

Stempel van de onderwijsinstelling:

Datum: ____/____/____

Handtekening: 

Bezorg ons zo snel mogelijk het ingevulde formulier

**VERGEET NIET DIT DOCUMENT TERUG TE STUREN
WANNEER DE ONDERWIJSINSTELLING HET INGEVULD HEEFT**



Famiris Brussel - Bruxelles Trierstraat 70 bus 1 B-1000 Brussel

INFOBLAD

Recht op kinderbijslag na de leerplicht - Studenten

Tot en met 31 augustus van het jaar waarin ze 18 worden, hebben jongeren zonder voorwaarden recht op kinderbijslag. Als ze daarna studeren of een opleiding volgen, maar ook in de beroepsinschakelingstijd, kan de kinderbijslag doorbetaald worden tot hun 25e.

Opgelet: Het recht op Brusselse kinderbijslag bestaat enkel als de jongere daadwerkelijk in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gedomicilieerd is of, zo niet, er woont. Het bewijs van de hoofdverblijfplaats en de effectieve verblijfplaats moet worden geleverd door middel van de bewijsstukken die de Brusselse kinderbijslagregeling toestaat.

Om welke opleidingen gaat het?

Het kan gaan om hoger of niet-hoger onderwijs, dit laatste eventueel deeltijds. Het onderwijs voor sociale promotie (hoger of niet-hoger), kunstonderwijs, erkende vormingen en alternerende opleidingen komen in aanmerking.

- In het **hoger onderwijs**
 - Als de student ten laatste op 30 november ingeschreven is voor minstens 27 studiepunten in één of meer instellingen voor hoger onderwijs volgens de BAMA-structuur, is er recht op kinderbijslag voor het hele academiejaar. Dat is ook het geval als aangetoond wordt dat hij/zij ten laatste op 30 november met de studie begonnen is. Het bewijs van de 27 studiepunten moet dan later geleverd worden.
De student moet wel het hele academiejaar lang ingeschreven blijven.
 - Als de student ingeschreven is voor een bijkomend jaar om zijn/haar eindverhandeling of stageverslag op te stellen (terwijl hij/zij eventueel nog bepaalde vakken volgt), is er recht op kinderbijslag.
 - Jongeren die tijdens het academiejaar van studierichting veranderen, moeten zich zo snel mogelijk opnieuw inschrijven voor bijkomende studiepunten om een totaal te behalen van minstens 27. In de vorige richting verworven studiepunten blijven meetellen.
 - Studenten die een doctoraatsopleiding volgen, hebben recht op kinderbijslag bij een inschrijving voor minstens 27 studiepunten, waarbij de studiepunten voor de opstelling van de doctoraatsverhandeling niet worden meegeteld.
 - Jongeren die in het hoger beroepsonderwijs ingeschreven zijn voor 13 lessen per week of voor 27 studiepunten hebben recht op kinderbijslag.
 - Jongeren die afstandsonderwijs volgen (e-learning) aan een onderwijsinstelling in het buitenland hebben recht op kinderbijslag als het studieprogramma erkend is door de buitenlandse overheid. Als het programma niet erkend is, is er recht op kinderbijslag bij een inschrijving voor 27 studiepunten of 13 lessen per week indien de cursus niet in studiepunten is uitgedrukt.
- In het **niet-hoger onderwijs** moet de jongere minstens 17 lessen per week volgen.
- Kinderen hebben ook recht op kinderbijslag als ze het **buitengewoon onderwijs** volgen.
- In het **privéonderwijs** moet de jongere minstens 17 lessen per week volgen.

Kan een student werken (werknemer/zelfstandige) zonder de kinderbijslag te verliezen?

- **Tijdens het schooljaar/academiejaar** (1e, 2e en 4e kwartaal) mogen studenten hoogstens 240 uur per kwartaal werken. De werkuren die worden uitgeoefend in het kader van een stage om een diploma te behalen of in het kader van een leercontract/alternerende overeenkomst of een ondernemersopleiding, worden hierbij niet meegerekend. Enkel de dagen waarop daadwerkelijk gewerkt wordt, tellen mee (bv. geen bezoldigde feestdagen).
- **Tijdens de zomervakantie** (3e kwartaal):
 - Als ze na de vakantie verder studeren, mogen ze tijdens de zomervakantie onbepaald werken.
 - Tijdens de laatste zomervakantie na het einde van hun studies mogen ze hoogstens 240 uur werken in de maanden juli, augustus en september samen. Enkel de dagen waarop daadwerkelijk gewerkt wordt, tellen mee (bv. geen bezoldigde feestdagen).

Let op! De 240-urennorm wordt voor de kinderbijslag strikt toegepast en staat los van de vrijstelling van socialezekerheidsbijdragen voor studentenjobs.

De gepresteerde werkuren worden gecontroleerd via de trimestriële RSZ-aangifte van de werkgever.

Daarnaast wordt een zelfstandige activiteit ons gemeld via de inschrijving in het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders. Het recht op kinderbijslag wordt bepaald naargelang de categorie van aansluiting bij het RZVZ. Een student die zelfstandige in hoofdberoep is, wordt geacht een activiteit van meer dan 240 uur per kwartaal uit te oefenen.

! Wij krijgen de gegevens over het aantal gepresteerde werkuren altijd met enkele maanden vertraging. Om een terugvordering van de kinderbijslag te vermijden: verwittig ons als de jongere meer dan 240 uren per kwartaal werkt tijdens het school- of academiejaar of tijdens de laatste zomervakantie

Een sociale uitkering als gevolg van toegelaten betaald werk (bijvoorbeeld een ziekte-uitkering bij een studentenjob van minder dan 240 uren per kwartaal) is verenigbaar met de betaling van de kinderbijslag. Er is echter nooit recht op kinderbijslag wanneer de jongere een inschakelingsuitkering ontvangt.

Wat betekent leercontract, overeenkomst van alternerende opleiding, ondernemersopleiding, alternerend hoger onderwijs?

- Met een **leercontract** of overeenkomst van alternerende opleiding leert de jongere een beroep bij een werkgever. Bovendien volgt hij/zij een theoretische opleiding in een Syntra-opleidingscentrum
- Met een **ondernemersopleiding** verwerft de jongere vakkennis in een Syntra-opleidingscentrum of via stages bij een werkgever. Daarnaast leert hij/zij in het Syntra-opleidingscentrum hoe een zelfstandige zaak uit te bouwen.

Weet U niet zeker om welke opleidingsvorm het gaat, vraag het dan aan de leertrajectbegeleider.

Alternerend hoger onderwijs is onderwijs waarbij de verwerving van vaardigheden gedeeltelijk bij een onderneming gebeurt en gedeeltelijk bij de instelling voor hoger onderwijs.

Wat gebeurt er in geval van ziekte?

De kinderbijslag wordt gedurende een periode van maximaal één jaar verder uitbetaald op basis van een **medisch attest**. De onmogelijkheid om de lessen of de opleiding te volgen, moet na de 180e ziektedag echter worden onderworpen aan een onderzoek door de bevoegde diensten.

En na de studie of de opleiding?

- Een jongere die gestopt is met zijn studies of opleiding kan nog recht hebben op kinderbijslag in de beroepsinschakelingstijd van 360 kalenderdagen als hij/zij zich **onmiddellijk** inschrijft als werkzoekende bij Actiris. Indien de beroepsinschakelingstijd verlengd wordt omdat de jongere geen twee positieve evaluaties kreeg van zijn/haar zoekgedrag naar werk, kan de kinderbijslag ook betaald worden tijdens die verlenging (van telkens maximaal 6 maanden).
- Tijdens de initiële beroepsinschakelingstijd van 360 kalenderdagen en tijdens de verlenging geldt eveneens de norm voor toegelaten werk van maximaal 240 uur per kwartaal. Daarnaast heeft een sociale uitkering die voortvloeit uit toegelaten betaald werk geen impact op de betaling van de kinderbijslag.

Let op ! Een jonge werkzoekende die een werkloosheids- of beroepsinschakelingsuitkering of een uitkering voor loopbaanonderbreking ontvangt, heeft niet langer recht op kinderbijslag.

- Zonder inschrijving als werkzoekende eindigt het recht op kinderbijslag:
 - als de studies beëindigd worden aan het einde van het schooljaar: na afloop van de laatste zomervakantie (zie hierboven);
 - als de studies beëindigd worden tijdens het schooljaar: na afloop van de maand waarin de laatste schooldag valt;
 - als de student een bijkomend jaar volgt uitsluitend om zijn/haar eindverhandeling op te stellen: na afloop van de maand waarin de eindverhandeling werd ingediend of na afloop van maximaal 1 jaar (als die eindverhandeling noodzakelijk is om het diploma te krijgen).

Nog vragen? We kunnen alle mogelijke situaties hier niet vermelden. Als u nog andere vragen hebt, neem dan contact op met uw kinderbijslagfonds.